

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	LILIAN FÁTIMA SÁNCHEZ GARAY
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	5.106.868
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
COORDINACIÓN:	COORDINACION GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	COORDINACION REGIONAL IMPOSITIVA OESTE (SAN LORENZO)

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000119731G

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CIUDAD DEL ESTE - ALTO PARANA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 27-jul-26

Hasta: 31-jul-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

APOYO EN LA REGIONAL CIUDAD DEL ESTE - DE PROCESOS DE ATENCIÓN PRESENCIAL (INSCRIPCION FISICOS Y JURIDICOS, ACTUALIZACION JURIDICOS, REACTIVACION, CLAVE DE ACCESO, SOLICITUD CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA) - PROCESOS DE ATENCION VIRTUAL (ACTUALIZACIONES FISICOS)

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administración: 

Fecha de Emisión: 31/07/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"